

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУДО
«ДШИ № 3 г. Владивостока»
С.В. Токарев
09.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

на 2024 год

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 г. Владивостока»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300 – 1 (в редакции от 02.07.2013г.), Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012г. № 504, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим «Положением».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным учреждениям.

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной учебными планами, согласованными с Управлением культуры администрации г. Владивостока. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» осуществляются следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение игре на инструменте по индивидуальной программе детей, не являющихся учащимися бюджетного отделения школы;
- обучение детей с отклонениями в развитии игре на инструменте по индивидуальной программе;
- общеэстетическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста (ритмика, пение, рисунок, живопись, лепка);
- занятия по углубленному изучению предметов по индивидуальным планам;
- обучение граждан любого возраста игре на инструменте по индивидуальной программе;
- обучение по предметам из вариативной части программы, сверх основных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Школы. Средняя численность учащихся в группе до 8 человек.
- 3.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся или по желанию их родителей (законных представителей). Учащиеся или их родители (законные представители) вправе отказаться от предложенных платных услуг. Отказ учащихся или их родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых Школой на бюджетном отделении.
- 3.3. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.
- 3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы школы. При этом Школа в своей деятельности руководствуется «Положением о порядке предоставления платных услуг».
- 3.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников школы, либо привлеченными специалистами.
Платные образовательные услуги дополнительного образования оказываются высококвалифицированными специалистами.
- 3.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Школой. Школа обязана соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
- 3.7. Работа по оказанию платных услуг осуществляется, как правило, за пределами основного рабочего времени.
- 3.8. Руководство деятельностью Школы по оказанию платных услуг населению осуществляет директор школы, который в установленном порядке:
 - несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
 - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 3.9. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы. Администрация Школы при формировании тарифов на образовательные услуги использует: Устав, коллективный договор, трудовой договор и соглашение к трудовому договору, статьи № 129, 144, 150, 151 Трудового кодекса РФ, статьи № 255, 265 Налогового кодекса РФ, письмо Минобразования РФ и профсоюзов работников народного образования и науки РФ от 16.01.2001г. № 20-58-196/20-5/7, Постановление Правительства РФ № 505 от 05.07.2001г. «Об утверждении оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного общего образования», Постановление администрации г. Владивостока от 17.10.2011 № 2660 «Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры города Владивостока».
- 3.10. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.
- 3.11. Платные услуги, оказываемые Школой, оформляются договором с обучающимися или их родителями (законными представителями) по типовой форме договора.
- 3.12. Школа обязана до заключения договора предоставить обучающимся или их родителям (законным представителям) достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:
 - наименование и место нахождения (юридический адрес) Школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о

государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы (классы).

3.13. Школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию обучающихся или их родителей (законных представителей):

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; - адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.14. Школа обязана сообщать обучающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.15. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.16. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты потребителями платных услуг.

3.17. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Школы имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности. При длительных задержках потребителем оплаты стоимости услуг (свыше 1 месяца) договор с ним расторгается в одностороннем порядке, потребитель платных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

В случае болезни преподавателя администрация Школы должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в установленном порядке.

В случае болезни учащегося перерасчет платы за обучение производится при предоставлении подтверждающего документа и заявления Заказчика (в соответствии с договором). Если учащийся пропустил занятия по неуважительной причине, без предварительного уведомления администрации, то оплата за обучение производится полностью. Если учащемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация Школы может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

3.18. Школа и обучающиеся или их родители (законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг (Приложение №1), несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.19. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.20. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.21. Источниками финансовых средств Школы при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

3.22. Денежные средства, получаемые Школой от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Школы в городском казначействе г. Владивостока.

3.23. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

до 60 % от дохода (в том числе начисления налогов на заработную плату);

- на оплату труда преподавателей из числа основных и внештатных сотрудников (до 55% от фонда оплаты труда);

- на выплаты административным работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу Школы, бухгалтеру до 100% от оклада (до 5% от фонда оплаты труда);

Средства образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда направляются на выплаты материальной помощи, премий и других поощрений работников.

До 40 % от дохода, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности на:

1. Прочие выплаты (КОСГУ 212): пособия, суточные при служебных командировках, прочие расходы (проезд, проживание);
2. Услуги связи (КОСГУ 221): услуги почтовой связи, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, услуги телефонной связи, интернет-услуги, междугородней и международной телефонной связи.
3. Транспортные услуги (КОСГУ 222): оплата проезда к месту служебной командировки и обратно, оплата проезда общественным транспортом должностных лиц в служебных целях, плата за перевозку (доставку) грузов по соответствующим договорам перевозки, оплата проезда участников конкурса к месту конкурса и обратно;
4. Коммунальные услуги (КОСГУ 223): оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии, оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения.
5. Работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225): ремонт помещений и здания, капитальный ремонт и реконструкция здания, капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, ремонт и обслуживание основных средств учреждения, аварийно – восстановительные работы, испытание пожарных кранов, перекатка пожарных рукавов, уборка помещений, генеральная уборка помещений, установка систем контроля и управления доступом (турникетов), ремонт теплотрассы, проведение перепланировки помещений, заправка картриджей, ремонт оргтехники, техническое обслуживание средств охранной сигнализации, техническое обслуживание пожарной сигнализации, техническое обслуживание средств видеонаблюдения, устранение неисправностей объектов и систем, поверка приборов учета, другие аналогичные расходы;
6. Прочие работы, услуги (КОСГУ 226): на выполнение работ, экспертные услуги, прохождение медосмотров, услуги и работы по организации и проведению разного рода праздничных мероприятий, проведение мастер классов, услуги охраны, услуги физической охраны, услуги и работы по организации участия в выставках и концертах (в т.ч. по аренде помещений), приобретение юридических справочных систем и их сопровождение, приобретение бухгалтерских систем и их настройка и сопровождение, участие в семинарах (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях), изготовление планов эвакуации, услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, оплата за проживание при служебных командировках, оплата проезда и проживания учащихся до места конкурсов и фестивалей и обратно, услуги рекламного характера, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, приобретение неисключительных (пользовательских), разработка паспорта доступности для инвалидов и маломобильных групп населения, выполнение научно-исследовательских работ по нормированию труда, разработка энергетического паспорта потребления топливно-энергетических ресурсов, лицензионных прав на программное обеспечение, услуги по защите электронного