

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДШИ № 3  
г. Владивостока»  
С.В. Токарев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Инструкция  
для сотрудников МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока»  
при оказании ситуационной помощи  
инвалидам различных категорий**

Согласно статье 15 Федерального закона № 181-ФЗ в МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» организовано:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- оказание работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Приказом Минтруда России от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» определены виды помощи, в которых нуждается инвалид (ребенок-инвалид).

**1. Виды помощи, в которых нуждается инвалид (ребёнок-инвалид)  
для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг  
на объектах**

Виды помощи	Категория инвалида (буквенное отображение)
1. Помощь инвалиду, имеющему выраженные, значительно выраженные ограничения в передвижении на объектах, при входе и выходе из них, посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски	К О-н
2. Помощь инвалиду, имеющие выраженные, значительно выраженные ограничения в самообслуживании вследствие нарушения (отсутствия) функции верхних конечностей	О-в
3. Помощь инвалиду по зрению - слабовидящему на объектах	С-ч
4. Помощь инвалиду по зрению – тотально незрячему на объектах 5. Обеспечение допуска на объекты собаки-проводника при наличии документа	С-п
6. Помощь инвалиду по слуху - слабослышающему	Г-ч
7. Помощь инвалиду по слуху - глухому	Г-н

8. Представление инвалиду по слуху - глухому услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика	
10. Предоставление инвалиду, имеющему одновременно нарушения функций слуха и зрения, услуг тифлосурдопереводчика, включая обеспечение его допуска	С-п Г-н
11. Оказание необходимой помощи инвалиду, имеющему интеллектуальные нарушения, в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении. документов, в совершении им других необходимых для получения услуги действий	У

При необходимости оказание ситуационной помощи может быть возложено на всех сотрудников, которые могут взаимодействовать с инвалидами.

Для обеспечения доступа инвалидов наравне с другим населением к услугам, предоставляемым организациями, необходимо осуществлять оказание ситуационной помощи во взаимодействии всеми сотрудниками организации.

## **2. Перечень функций сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в организации**

<b>Должность</b>	<b>Перечень функций</b>
Руководитель (директор) организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закреплённой территории организации, оказываемых услуг.</li> <li>2. Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктирования).</li> <li>3. Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать паспорт доступности.</li> <li>4. Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.</li> <li>5. Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения учреждения с учетом требований доступности для инвалидов.</li> <li>6. Осуществлять контроль за выполнением требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов; оказанием им необходимой помощи; проведением обучения (инструктирования) работников организации по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы организации</li> </ol>
Заместитель директора по АХР (ответственное лицо за организацию и проведение)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов.</li> <li>2. Предлагать на утверждение руководителю организации</li> </ol>

<p>работы в организации по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов)</p>	<p>кандидатуры сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг.</p> <p>3. Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации локальные документы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.</p> <p>4. Организовывать обучение (инструктирование) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.</p> <p>5. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.</p> <p>6. Организовывать работу комиссии по обследованию организации и предоставляемых услуг и составлению паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг.</p> <p>7. Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов.</p> <p>8. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в организации с учетом требований доступности для инвалидов.</p> <p>9. Разрабатывать план-график оснащения организации и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.</p> <p>10. Организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества.</p> <p>11. Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов.</p> <p>12. Обучаться по программам повышения квалификации по вопросам обеспечения доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.</p> <p>13. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации</p>
<p>Специалист по охране труда, по пожарной</p>	<p>1. Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им</p>

<p>безопасности (при наличии)</p>	<p>при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению.</p> <p>2. Обучаться по программам повышения квалификации по вопросам обеспечения доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.</p> <p>3. Участвовать в организации и проведении обучения (инструктирования) персонала – сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании сотрудниками организации помощи инвалидам</p> <p>4. Участвовать в разработке и необходимой корректировке локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам</p>
<p>Специалист по кадрам</p>	<p>1. Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи – на основании предложений руководителей отделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение руководителю организации и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами.</p> <p>2. Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи.</p> <p>3. Готовить представления руководителю организации о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов учреждения, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов</p>
<p>Заместитель директора по учебной работе</p>	<p>1. Организовывать работу отделений с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате).</p> <p>2. Обеспечивать исполнение в отделениях организационно-распорядительных, иных локальных документов организации по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи.</p> <p>3. Участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала – сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых помещений и предоставляемых услуг).</p>

	<p>4. Участвовать в организации и проведении инструктирования и проверке знаний и умений сотрудников отделений по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам.</p> <p>5. Вносить предложения вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения отделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.</p> <p>6. Организовывать разработку организационных и информационных документов отделений (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях на отделении, а также на сайте организации – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан.</p> <p>7. Участвовать в организации и проведении инструктирования, а также в проверке знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.</p> <p>8. Проходить инструктирование по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы организации.</p> <p>9. Осуществлять контроль за выполнением требований доступности объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением) и предоставляемых услуг для инвалидов; оказанием им необходимой помощи; проведением обучения (инструктирования) преподавателей по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы организации</p>
Педагогический персонал	<p>1. Владение маршрутом оказания технической помощи при сопровождении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом категории инвалидности:</p> <p>1.1. оказание помощи при передвижении по прилегающей территории объекта, по зданию;</p> <p>1.2. предоставление сменного кресла-коляски при входе в здание, иных технических средств;</p> <p>1.3. оказание помощи при перемещении в кресло-коляску, при посещении гардероба, сопровождении до туалетной комнаты, преодолении лестничных пролетов и др.;</p> <p>1.4. указание ориентиров и описание препятствий на пути движения;</p> <p>1.5. знакомство со всеми надписями по маршруту следования;</p> <p>1.6. предоставление информации о получении услуг в доступной форме, в том числе выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, при помощи переписки на бумажном носителе, с помощью сурдопереводчика, специалиста, обученного основам жестовой речи, психолога.</p>

	<p>2. Оказание содействия инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении услуг в организации, в том числе составление письменных обращений, оформлении необходимой документации, оплате разнообразных услуг и др. с учетом нозологии.</p> <p>3. Предоставление отчета ответственному лицу по организации при оказании технической помощи, получении услуг в организации инвалиду, лицу с ОВЗ</p>
<p>Рабочий по комплексному обслуживанию здания</p>	<p>1. Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов.</p> <p>2. Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов.</p> <p>3. Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам.</p> <p>4. Обеспечивать подготовку (оборудование) места для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника.</p> <p>5. Поддерживать в функциональном состоянии иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования).</p> <p>6. Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте</p> <p>7. Оказывать помощь инвалиду при передвижении по прилегающей территории объекта, по зданию.</p> <p>8. Оказывать помощь при предоставлении иных технических средств.</p> <p>9. Оказывать помощь при перемещении в кресло-коляску, при посещении гардероба, преодолении лестничных пролетов, сопровождение до туалетной комнаты, и др.</p> <p>10. Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы</p>
<p>дворник</p>	<p>1. Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории.</p> <p>2. Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда).</p> <p>3. Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта.</p> <p>4. Оказывать помощь инвалиду при передвижении по</p>

	<p>прилегающей территории объекта, по зданию.</p> <p>5. Оказывать помощь при предоставлении иных технических средств.</p> <p>6. Оказывать помощь при перемещении в кресло-коляску, при посещении гардероба, преодолении лестничных пролетов, сопровождение до туалетной комнаты, и др.</p> <p>7. Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы</p>
Дежурная	<p>1. Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств.</p> <p>2. Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.</p> <p>3. Обеспечивать доступ к техническим средствам, а также к месту ожидания собаки-проводника.</p> <p>4. Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту и оказания ему другой помощи.</p> <p>5. Оказывать помощь при предоставлении иных технических средств.</p> <p>6. Оказывать помощь при перемещении в кресло-коляску, при посещении гардероба, пользовании лифтом, преодолении лестничных пролетов, сопровождение до туалетной комнаты, и др.</p> <p>7. Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы</p>





