

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3 г. ВЛАДИВОСТОКА»**

690018, г. Владивосток, ул. Волховская, 15
Факс (423) 236-12-66

Тел. (423) 236-12-66
E-mail: artschool-3@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ДШИ № 3»
г. Владивосток

/Токарев С.В.

«__» _____ 20 г.

**Должностная инструкция ответственного за организацию работы по
обеспечению доступности МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» и
услуги.**

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе методических рекомендаций по оказанию ситуационной помощи инвалидам различных категорий, разработанных на основании действующих нормативных правовых документов Российской Федерации, устанавливающих требования к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения и содержат практические подходы к формированию в организации системы оказания помощи инвалидам различных категорий.

Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» и услуги назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» и услуги его обязанности выполняет директор школы либо назначенное им лицо;

Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» и услуги подчиняется непосредственно директору школы.

В своей деятельности ответственный за организацию работы по обеспечению доступности МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» и услуги руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом и нормативными актами Администрации Приморского края и города Владивостока, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» и услуги соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» и услуги являются:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Организации;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Организации основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Организации и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания Положения Организации о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» и услуги выполняет следующие должностные обязанности:

а) определяет подразделения или должностных лиц Организации, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) отражение на официальном сайте Организации информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

4. Права.

Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности МБУДО «ДШИ № 3 г. Владивостока» и услуги имеет право в пределах своей компетенции:

Давать обязательные, в пределах его компетенции, для исполнения распоряжения работникам школы;

Беспрепятственно посещать любые помещения школы для контроля за организацией работы по обеспечению доступности и услуг без нарушения нормального течения образовательного процесса;

Делать представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников школы за нарушения организации работы по обеспечению доступности и услуг;

Вносить предложения по совершенствованию организации работы по обеспечению доступности и услуг.

